

Na osnovu člana 34 Statuta BS Vojvodine, Skupština BS Vojvodine na svojoj sednici održanoj 09.02.2008. godine donela je

**P O S L O V N I K  
O RADU SKUPŠTINE  
BOĆARSKOG SAVEZA VOJVODINE**

**1.OSNOVNE ODREDBE**

**Član 1.**

Ovim Poslovnikom uređuju se postupci rada i odlučivanja Skupštine BS Vojvodine (u daljem tekstu Skupština).

Ako neko pitanje organizacije i rada Skupštine nije uređeno ovim Poslovnikom ili Statutom, Skupština uređuje to pitanje posebnim aktom.

**Član 2.**

Skupština kao najviši organ BS Vojvodine (u daljem tekstu: Savez) obavlja svoje poslove i zadatke u skladu sa odredbama Statuta Saveza i ovog Poslovnika.

Skupština radi na sednicama.

**Član 3.**

Mandat članovima Skupštine počinje da teče danom verifikacije na prvoj sednici Skupštine novog saziva. Mandat svim članovima Skupštine, uključujući i one koji su naknadno izabrani, ističe četiri godine od dana održavanja prve sednice Skupštine.

**II. KONSTITUISANJE SKUPŠTINE**

**Član 4.**

Prvu - izbornu sednicu Skupštine saziva i priprema Upravni odbor Saveza dosadašnjeg mandata.

Sednicu Skupštine otvara predsednik Saveza dosadašnjeg mandata i njenim radom rukovodi do izbora novog predsednika Saveza (u daljem tekstu: predsedavajući). U slučaju sprečenosti predsednika, Skupštinu otvara i njenim radom rukovodi potpredsednik Saveza.

Ukoliko sednici ne prisustvuju ni dosadašnji predsednik ili potpredsednik Saveza. Skupštinu otvara najstariji član.

Predsedavajući ima ovlašćenja koja su ovim Poslovnikom data predsedniku Saveza u rukovodjenju redovnim sednicama Skupštine.

## **Član 5.**

Sednica Skupštine je javna.

## **Član 6.**

Upravni odbor Saveza, kao sazivač sednice odlučuje kome se, pored članova Skupštine, upućuje poziv da prisustvuje sednici.

## **Član 7.**

Nakon otvaranja sednice, Skupština, na predlog dosadašnjeg predsednika Saveza, bira Radno predsedništvo Skupštine od tri člana koja će uz predsednika Saveza voditi konstitutivnu sednicu Skupštine.

## **Član 8.**

Radno predsedništvo vodi računa o odvijanju sednice u skladu sa odredbama Statuta Saveza i ovog Pravilnika, kao i održavanju reda na sednici.

U slučaju grubog narušavanja reda na sednici ili ponašanja koje je suprotno načelima sportskog duha i morala, Radno predsedništvo može predložiti Skupštini da prema počiniocu izrekne jednu od sledećih mera: opomenu, ukor, udaljavanje sa sednice.

Ovlašćenja iz ovog stava 2. ovog člana ima i predsednik Saveza kada predsedava redovnim Skupštinama.

## **Član 9.**

Nakon izbora i konstituisanja Radnog predsedništva, predsedavajući predlaže, a Skupština bira:

- Zapisničara
- Dva overača zapisnika

## **Član 10.**

Prva sednica novog saziva Skupštine ima sledeći dnevni red:

- Izbor članova Verifikacione komisije,
- Podnošenje i razmatranje Izveštaja verifikacione komisije i verifikacija mandata,
- Donošenje Poslovnika o radu Skupštine,
- Izbor predsednika Saveza,
- Izbor potpredsednika Saveza,
- Izbor članova Upravnog i Nadzornog odbora Saveza,
- Izbor predsednika i članova komisije Skupštine.

Na dnevni red ove sednice mogu se staviti i druga pitanja.

### **Član 11.**

Verifikaciona komisija vrši uvid u uverenja o izboru članova Skupštine izdatih od strane članova Saveza, primedbe na izbore, utvrđuje da li je izbor članova Skupštine izvršen u skladu sa odredbama Statuta organizacije i odlukama Skupštine i podnosi predlog Skupštini u vezi sa verifikacijom njihovih mandata.

U Verifikacionu komisiju bira se tri člana Skupštine.

### **Član 12.**

Nakon izbora članova Verifikacione komisije, članovi Skupštine predaju komisiji svoja uverenja o izboru. Odsutni članovi dostavljaju svoja uverenja o izboru Verifikacionoj komisiji poštom ili na drugi način.

Na osnovu uverenja o izboru i eventualnih primedbi na izbor, Verifikaciona komisija ispituje izbor svakog pojedinog člana Skupštine i sastavlja izveštaj Skupštini da se mandat u pitanju potvrdi, da se potvrđenje odloži ili da se izbor poništi.

Verifikaciona komisija donosi svoj zaključak većinom glasova.

Član Verifikacione komisije čiji je mandat u Skupštini osporen, ne može učestvovati u donošenju zaključka o ispravnosti ili neispravnosti svog izbora.

### **Član 13.**

Verifikaciona komisija obaveštava Skupštinu da li su, s obzirom na broj prisutnih članova, ispunjeni propisani uslovi da bi Skupština mogla punovažno da odlučuje.

Skupština prvo rešava o verifikaciji mandata članova Skupštine čiji izbor nije osporen, pa se prelazi na pojedinačno pretresanje i rešavanje o mandatima članova čiji je izbor osporen.

Član Skupštine čiji je izbor osporen ne može učestvovati u glasanju o verifikaciji svog mandata.

### **Član 14.**

Na osnovu izveštaja Verifikacione komisije i pretresa u Skupštini, Skupština rešava da se izbor članova Skupštine potvrdi, da se odloži za sledeću sednicu ili da se potvrda mandata odbije.

### **Član 15.**

Za predsednika Saveza može biti kandidovano lice koga predloži Upravni odbor dosadašnjeg saziva ili najmanje pet članova Skupštine.

Član Skupštine može da učestvuje u predlaganju samo jednog kandidata.

Predlozi kandidata za predsednika Saveza podnose se predsedavajućem u pismenom obliku.

Predstavnik predlagača ima pravo da obrazloži predlog.

O predloženim kandidatima otvara se pretres na kome svaki član Skupštine ima pravo da iznese svoje mišljenje o predloženim kandidatima.

Kandidat za predsednika može da iznese svoj programski govor i da odgovor na pitanja članova Skupštine.

#### **Član 16.**

Nakon završnog pretresa Skupština na predlog predsedavajućeg, javnim glasanjem utvrđuje listu kandidata za predsednika Saveza, prema azbučnom redu početnih slova njihovih prezimena.

#### **Član 17.**

Postupak izbora predsednika Saveza se nastavlja, ako posle prvog glasanja ni jedan kandidat ne dobije potreban broj glasova za izbor odredjen Statutom Saveza, i to izmedju dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova, a ako su na listi bila samo dva kandidata, postupak glasanja sprovodi ponovnim glasanjem o izboru izmedju ta dva kandidata.

Ako ni posle ponovljenog glasanja nije izabran predsednik Saveza postupak izbora se nastavlja ponovnim predlaganjem kandidata po istom postupku. Postupak predlaganja kandidata će se ponoviti i ako je na listi za izbor predsednika bio samo jedan kandidat koji nije dobio potreban broj glasova.

#### **Član 18.**

Predsednika Saveza preuzima dužnost po objavljivanju rezultata izbora za predsednika Saveza.

Nakon izbora predsednik Saveza preuzima rukovodjenje sednicom Skupštine.

Ako izabrani predsednik Saveza nije prisutan na konstitutivnoj sednici, predsedavajući će nastaviti rukovodjenje sednicom Skupštine.

#### **Član 19.**

Predsedniku Saveza prestaje funkcija pre isteka vremena na koje je izabran ostavkom ili razrešenjem.

Predlog za razrešenje može podneti Upravni i Nadzorni odbor Saveza i najmanje osam članova Skupštine.

Predsednik saveza može podneti predlog za sopstveno razrešenje.

Predlog za razrešenje se podnosi u pismenoj formi i mora biti obrazložen.

Razrešenje predsednika Saveza se vrši na način i po postupku koji je predviđen za njegov izbor.

Sednicom na kojoj se odlučuje o razrešenju ne može predsedavati lice o čijem se razrešenju rešava.

### **Član 20.**

Predsednik Saveza predlaže kandidata za potpredsednika Saveza i članove Upravnog i Nadzornog odbora.

O predlogu predsednika Saveza za izbor članova Upravnog odbora, Skupština glasa u celosti. Ako predlog bude odbijen, u ponovljenom postupku predlaganja članova Upravnog odbora ne može se predložiti najmanje polovina istih kandidata. Ukoliko i drugi predlog predsednika Saveza, Skupština ne usvoji, smatraće se da je predsednik Saveza razrešen funkcije i pristupiće se izboru novog izbora predsednika Saveza.

Skupština može na svakoj svojoj sednici razrešiti potpredsednika, Upravni i Nadzorni odbor ili pojedine članove tih organa Saveza pre isteka vremena na koje su izabrani. Predlog za razrešenje može podneti predsednik Saveza i najmanje osam članova Skupštine.

## **III SEDNICE SKUPŠTINE**

### **Član 21.**

O pripremanju sednica stara se predsednik Saveza uz pomoć generalnog sekretara Saveza.

Predsednik Saveza unosi u predlog dnevnog reda predloge koje je primio od članova Skupštine i od organa, tela i lica ovlašćenih za podnošenje predloga.

Predsednik Saveza se stara da sva pitanja koja su uneta u predlog dnevnog reda budu prethodno razmotrena na sednici Upravnog odbora Saveza.

### **Član 22.**

Sednica Skupštine je javna.

Skupština može odlučiti da raspravu i odlučivanje u vezi sa pojedinim tačkama dnevnog reda održi bez prisustva javnosti.

### **Član 23.**

Sednice Skupštine sazivaju se pismenim putem.

Poziv za sednicu sadrži: mesto, vreme održavanja i predlog dnevnog reda sednice.

Poziv za sednicu se mora dostaviti članovima Skupštine najkasnije sedam dana pre održavanja sednice. Kada postoje opravdani razlozi ovaj rok može biti i kraći.

## **Član 24.**

Uz poziv za sednicu članovima Skupštine se dostavlja predlog dnevnog reda, kao i druga dokumentacija.

Uz poziv za sednicu obavezno se dostavlja u celosti tekst predloga opštih akata, izveštaja i analiza koje se razmatraju na sednici.

Pet dana pre zakazane sednice, celokupni materijal za sednicu stavlja se na raspolaganje članovima Skupštine kod generalnog sekretara Saveza.

## **Član 25.**

Predlog dnevnog reda Skupštine sastavlja predsednik Saveza.

Predsednik može odbiti da u predlog dnevnog reda unese one predloge koje je dobio od nadležnih organa i lica za koja smatra da nisu dovoljno pripremljeni da bi se o njima moglo na sednici raspravljati. U tom slučaju predsednik će predlagača obavestiti o razlozima zbor kojih je odbio predlog.

## **Član 26.**

Pre utvrđivanja dnevnog reda, predsednik Saveza, po izveštaju generalnog sekretara Saveza, utvrđuje da li postoji kvorum za održavanje sednice Skupštine.

Članovi Skupštine su dužni da najkasnije 48 časova pre početka zakazane sednice obaveste predsednika ili generalnog sekretara Saveza, o eventualnoj sprečenosti za učešće na sednici.

Ako se utvrdi da kvorum ne postoji, predsednik odlaže sednicu Skupštine za odgovarajući dan i sat.

Ako u toku sednice predsednik posumnja da postoji kvorum, narediće prozivku ili prebrojavanje. Prozivka ili prebrojavanje izvršiće se i kada to zatraži neki od članova Skupštine u cilju utvrđivanja kvoruma.

## **Član 27.**

Kada predsednik Saveza utvrdi da postoji kvorum, pristupa se utvrđjenju dnevnog reda.

Svaki član Skupštine može zahtevati da se u dnevni red unesu, pored pitanja i predloga koje je predsednik uneo u predlog dnevnog reda, i druga pitanja i predlozi za koje on smatra da su hitni.

Član Skupštine je dužan da hitnost pitanja, odnosno predloga obrazloži.

## **Član 28.**

O dnevnom redu sednice rešava se bez pretresa.

U slučaju da se zahteva hitnost za pojedina pitanja ili da se predloži izmena utvrđenog dnevnog reda, predsednik po svojoj oceni odlučuje da li će se o tom zahtevu ili predlogu otvoriti pretres.

Jednom utvrđeni dnevni red može se u toku sednice izmeniti samo zaključkom.

### **Član 29.**

Predsedavajući u vezi sa svakom tačkom dnevnog reda, pre nego što otvori raspravu, daje reč izvestiocu, odnosno podnosiocu odredjenog predloga.

### **Član 30.**

Na sednici Skupštine svaki član ima pravo da govori.

Kada se razmatraju pitanja iz delokruga komisija Skupštine, pravo na govor imaju i njihovi članovi koji nisu članovi Skupštine.

### **Član 31.**

Članovi Skupštine se za diskusiju javljaju dizanjem ruku, a predsedavajući daje reč po redosledu kojim su je zainteresovani tražili.

Niko ne može dobiti reč pre nego što su diskutovali koji su se prijavili, izuzev ako predsedavajući ne oceni da je to neophodno radi davanja odredjenih objašnjenja.

Isto lice ne može po istoj tački dnevnog reda govoriti više od dva puta.

### **Član 32.**

Predsednik može predložiti da se trajanje diskusije vremenski ograniči i da svaki učesnik u pretresu o istom pitanju govori samo jedanput, kada oceni da će pretres pojedinih pitanja duže trajati ili kada je prijavljen veći broj govornika. Ograničenje trajanja govora može predložiti i svaki član Skupštine.

Kada je trajanje govora ograničeno, predsednik će u slučaju prekoračenja odredjenog vremena opomenuti govornika da je vreme isteklo, a ako ovaj za naredni minut ne završi govor, predsednik će mu oduzeti reč.

### **Član 33.**

Članu Skupštine koji želi da govori o povredi ovog poslovnika ili povredi utvrđenog dnevnog reda, predsednik daje reč čim je ovaj zatraži. Izlaganje člana Skupštine ne može trajati duže od pet minuta. Ako član Skupštine ne bude zadovoljan obrazloženjem predsednika, o pitanju odlučuje Skupština bez pretresa.

#### **Član 34.**

Ako član Skupštine zatraži reč da bi ispravio navod koji se na njega odnosi ili se odnosi na Savez koji on predstavlja a koji je po njegovom mišljenju netačan, predsednik će mu dati reč čim završi govor lice koje je izazvalo potrebu ispravke. Član se u svom govoru mora ograničiti na ispravku i njegov govor ne može trajati duže od pet minuta.

#### **Član 35.**

Govornik može govoriti samo o pitanju koje je na dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od dnevnog reda, predsednik će ga na to opomenuti i pozvati ga da se drži dnevnog reda. Ako se govornik i posle poziva ne bude držao dnevnog reda, predsednik će mu oduzeti reč.

#### **Član 36.**

Odlučivanju se pristupa posle pretresa. Osim u slučajevima u kojima je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez pretresa.

Predsednik može predložiti da Skupština zaključi raspravu pre nego što je iscrpljena diskusija prijavljenih govornika, ako smatra da je pitanje dovoljno razmotreno. O ovom predlogu glasa se bez rasprave.

#### **Član 37.**

Nakon obavljene rasprave, predsednik utvrđuje jedan ili više predloga o kojima će se odlučivati glasanjem.

Pre ili posle rasprave, Skupština može odlučiti da se pojedino pitanje skine sa dnevnog reda.

#### **Član 38.**

Skupština može punovažno donositi odluke ako sednici prisustvuje većina članova Skupštine.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova Skupštine, osim ako je Statutom Saveza utvrđena druga većina.

#### **Član 39.**

Predlog za izmenu i dopunu predloga opšteg akta podnosi se u obliku amandmana.

Amandman se podnosi najkasnije pre stavljanja predloga na glasanje. Na predlog Statuta, amandman se podnosi najkasnije dva dana pre dana određenog za održavanje sednice Skupštine.

Amandman se, po pravilu, podnosi u pismenom obliku i mora biti obrazložen. Amandman se podnosi predsedniku Saveza koji ga stavlja predlagaču, odnosno nadležnoj komisiji Skupštine.



Pre glasanja o amandmanu o njemu će se izjasniti Upravni odbor Saveza.

Amandman sa kojim se saglasi predlagač opšteg akta postaje sastavni deo tog akta.

#### **Član 40.**

O amandmanima se glasa prema redosledu članova opšteg akta na koje se odnose.

Ako je na istu odredbu opšteg akta podneto više amandmana, o amandmanima se glasa onim redom kojim su podneti.

Prihvaćeni amandmani postaju sastavni deo predloga.

#### **Član 41.**

Pretres predloga opšteg akta, odnosno odluke Skupštine počinje izveštajem izvestioca, pa se zatim o predlogu raspravlja u načelu i zatim u pojedinostima, ako se predlog prihvati u načelu.

Predlog opšteg akta, odnosno odluke usvojen je kada ga Skupština izglasa u celini.

#### **Član 42.**

Po hitnom postupku može se doneti samo akt kojim se regulišu pitanja i odnosi za čije uređenje postoji neodložna potreba ili ako bi donošenje takvog akta u redovnom postupku moglo da izazove štetne posledice.

Svaki ovlašćeni predlagač može podneti obrazloženi predlog da se o odredjenom pitanju odluči po hitnom postupku. O predlogu za donošenje akta po hitnom postupku odlučuje se bez rasprave. Ako Skupština usvoji predlog da se akt donese po hitnom postupku, predlog akta se unosi u dnevni red te iste sednice.

Predlog akta koji bi se doneo po hitnom postupku mora se dostaviti članovima Skupštine najkasnije do početka sednice.

#### **Član 43.**

Odluke se donose javnim glasanjem, dizanjem ruke članova Skupštine.

#### **Član 44.**

Na osnovu podnetog predloga, Skupština može odlučiti da se o odredjenom pitanju tajno glasa. Tajno glasanje se vrši istoobraznim, overenim glasačkim listićima.

Tajnim glasanjem na konstitutivnoj sednici rukovodi Radno predsedništvo, a na drugim sednicama posebna komisija, s tim da svaki zainteresovani član Skupštine može kontrolisati postupak podele glasačkih listića i njihovog pregleda nakon obavljenog glasanja.

O tajnom glasanju se sačinjava poseban zapisnik, koji overavaju članovi Radnog predsedništva, odnosno komisije i on predstavlja sastavni deo zapisnika sa sednice Skupštine.

#### **Član 45.**

Kada je Skupština odredila tajno glasanje, na mestu odredjenom za glasanje treba obezbediti tajnost glasanja.

Predsednik Saveza, odnosno predsedavajući poziva članove Skupštine prema spisku izabranih članova da prime glasački listić, što se i evidentira.

#### **Član 46.**

Radno predsedništvo, odnosno komisija utvrđuje rezultate tajnog glasanja sledećim redom:

- 1.Utvrđuje se broj izradjenih glasačkih listića,
- 2.Utvrđuje se broj članova koji prisustvuje sednici Skupštine,
- 3.Utvrđuje se broj članova koji su primili glasački listić,
- 4.Utvrđuje se broj neupotrebljenih glasačkih listića, koji će se zapečatiti u koverat,
- 5.Otvora se glasačka kutija i prebrojavanjem utvrđuje broj glasačkih listića u kutiji, i ako on bude veći od broja članova Skupštine koji su ih primili, postupak se obustavlja, upotrebljeni materijal se odvaja za uništenje i sprovest će se ponovno glasanje.
- 6.Utvrđuje se važnost, odnosno nevažnost glasačkih listića.
- 7.Nevažeći glasački listići odvojiće se i zapečatiti u poseban koverat.
- 8.Sa važećih glasačkih listića će se pročitati rezultati glasanja.
- 9.Nakon obrade svih glasačkih listića utvrđuje se broj glasova koji je dobio svaki od predloga, odnosno svaki od kandidata.

#### **Član 47.**

Prilikom odlučivanja član Skupštine se izjašnjava sa „ZA“, „PROTIV“ ili „UZDRŽAN“.

Prilikom izbora glasanje se vrši za pojedinačne kandidate ili za celu listu.

#### **Član 48.**

Kada se odlučuje tajnim glasanjem, glasački listić na kome je zaokružen samo jedan od pomenuta tri odgovora je važeći, dok su svi ostali nevažeći.

Kod izbora putem glasačkih listića svaki član Skupštine dobija listić na kome su ispisana imena kandidata po redu kandidovanja, a ispred svakog imena označen je redni broj. Član glasa na taj način što zaokružuje redni broj ispred imena kandidata za koga glasa.

Ukoliko je broj listića koji su sakupljeni nakon obavljenog glasanja veći od broja koji je podeljen članovima Skupštine, glasanje se poništava i ponavlja.

#### **Član 49.**

Za vreme odlučivanja, javnog ili tajnog, niko ne može dobiti reč pre nego što se saopšte rezultati odlučivanja.

#### **Član 50.**

Nakon završetka rasprave i odlučivanja u vezi sa svim pitanjima koja su bila na dnevnom redu, predsedavajući zaključuje sednicu.

Kada usled obimnosti dnevnog reda ili iz drugih razloga nije moguće završiti raspravu o svim tačka dnevnog reda u zakazan dan, Skupština može odlučiti da se sednica prekine i da se zakaže nastavak u određen dan, o čemu se pismeno obaveštavaju samo odsutni članovi Skupštine.

#### **Član 51.**

Zapisničar sačinjava pismeni zapisnik sa sednice, u skladu sa odredbama Statuta Saveza.

Integralni tekstovi odluka daju se u prilogu zapisnika.

Dva overača zapisnika overavaju zapisnik nakon njegovog usvajanja, a najkasnije na prvoj narednoj sednici Skupštine.

Overači zapisnika dužni su pročitati u celosti tekst zapisnika i svojim potpisom garantovati tačnost njegove sadržine.

Originalni tekst zapisnika sastavlja se u dva primerka.

### **IV ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 52.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom njegovog usvajanja na Skupštini i odmah se primenjuje.

**PRESEDNIK**