

Na osnovu člana 39. i 40. Statuta BS Vojvodine, Upravni odbor Boćarskog saveza Vojvodine, na sednici, održanoj 09.02.2008. godine doneo je:

POSLOVNIK O RADU UPRAVNOG ODBORA

1. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim poslovníkom utvrđuje se način rada i odlučivanja na sednicama Upravnog odbora, kao i nadležnosti koje nisu regulisane Statutom Boćarskog saveza Vojvodine.

Član 2.

Upravni odbor, je najviši organ upravljanja, Boćarskog saveza Vojvodine, između dve sednice Skupštine.

Upravni odbor radi na sednicama, koje saziva predsednik.

U slučaju objektivne sprečenosti predsednika, ili po ovlašćenju predsednika, sednicu Upravnog odbora, može da sazove potpredsednik Upravnog odbora.

Član 3.

Potpredsednik Upravnog odbora imenuje Upravni odbor, na predlog predsednika Upravnog odbora.

2. KONSTITUISANJE UPRAVNOG ODBORA

Član 4.

Upravni odbor bira Skupština Boćarskog saveza Vojvodine, na predlog predsednika, a na osnovu ličnog pristanka, svakog pojedinačno.

Samim izborom članova Upravnog odbora na Skupštini, Upravni odbor je konstituisan.

Član 5.

Prava i obaveze Upravnog odbora, formulisane su Statutom Boćarskog saveza Vojvodine i ovim Poslovníkom.

3. SEDNICE UPRAVNOG ODBORA

Član 6.

Sednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi.

Sednica Upravnog odbora može biti otvorena ili zatvorena, o čemu odlučuje Upravni odbor.

Na sednici Upravnog odbora mogu biti pozvani pojedinci, članovi organa i lica koja mogu da doprinesu u radu Upravnog odbora, iako nisu članovi Upravnog odbora.

Ova lica ne mogu da glasaju o donošenju odluka Upravnog odbora.

Mesto i vreme održavanja određuje predsednik Upravnog odbora, odnosno lice koje saziva sednicu.

Član 7.

Odluka Upravnog odbora je punovažna, kada sednici prisustvuje većina članova, a za odluku se izjasni većina prisutnih članova.

Izjašnjavanje članova Upravnog odbora ja javno, dizanjem ruku, za ili protiv predloženog rešenja.

U slučaju jednakog broja glasova “za” i “protiv”, odlučuje glas predsednika.

Član 8.

Sednicu Upravnog odbora otvara predsednik, odnosno lice koje je sazvalo sednicu, predlaže dnevni red, i nakon usvajanja vodi sednicu prema usvojenom dnevnom redu.

Član Upravnog odbora, kao i lice koje je pozvano da prisustvuje sednici, ima pravo da diskutuje po svakoj tački dnevnog reda, da predlaže rešenje, ili promene predloženih rešenja, ali isključivo po dobijanju reči od predsednika, odnosno lica koje vodi sednicu.

Predsednik, odnosno lice koje vodi sednicu Upravnog odbora, može oduzeti reč licu koje je prethodno dobio pravo na diskusiju.

U slučaju nepoštovanja poslovnika i Statuta, predsednik može izreći opomenu.

U slučaju težeg kršenja Statuta i ovog Poslovnika, odnosno ometanja i onemogućavanja rada Upravnog odbora, predsednik, odnosno lice koje vodi sednicu, može udaljiti lice sa sednici Upravnog odbora, u kom slučaju je obavezan da protiv ovog lica podnese disciplinsku prijavu Disciplinskoj komisiji Bočarskog saveza Vojvodine.

Član 9.

Zapisnik sa sednice Upravnog odbora, u principu, vodi generalni sekretar Bočarskog saveza Vojvodine, i dužan je da dostavi izvod iz zapisnika svim članovima Bočarskog saveza Vojvodine, najkasnije u roku od pet dana od završetka sednice.

Član 10.

Sprovođenje Upravnog odbora je obaveza za sve članove Bočarskog saveza Vojvodine, bezuslovno.

Član 11.

Sednica Upravnog odbora, po pravilu, trebalo bi da se završe u toku jednog dana.

Izuzetno, sednica može da traje i u nastavcima, i više dana, ukoliko tako odluči Upravni odbor.

Član 12.

Predsednik, odnosno lice koje sazvalo sednicu, nakon završenog rada, rasprave i donošenja odluka, po svim tačkama usvojenog dnevnog reda, zaključuje sednicu.

4. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom usvajanja na sednici Upravnog odbora.

Predsednik